

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA</u>	CUI:	<u>2213 16213 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-225-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17458072</u>
Número de Factura:	<u>2843757156</u>	Serie:	<u>3BAFD004</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la limpieza las distintas oficinas que conforma en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- c) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MSc.Ruth Noemi Porres Ruiz de Castañeda  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Ruth Noemi Porres Ruiz de Castañeda**  
Coordinadora Administrativa en Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA</b>	CUI:	<b>2213 16213 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-225-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>305-2022</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>17458072</b>
Número de Factura:	<b>2843757156</b>	Serie:	<b>3BAFD004</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 3,500.00</b>	Período del Informe:	<b>01/04/2022 AL 30/06/2022</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 10,500.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/04/2022 AL 30/06/2022</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la limpieza las distintas oficinas que conforma en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindar Apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Otras actividades afines a su contrato.

**EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**MSc. Ruth Noemí Porres Ruiz de Castañeda**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Ruth Noemí Porres Ruiz de Castañeda**

Coordinadora Administrativa en Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA</u>	CUI:	<u>2213 16213 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-225-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17458072</u>
Número de Factura:	<u>2843757156</u>	Serie:	<u>3BAFD004</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

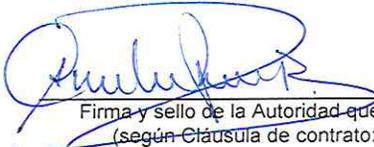
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la limpieza las distintas oficinas que conforma en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;

EDDY FERNANDO CASTILLO ZELAYA  
Nombre Completo del Contratista

MSc. Ruth Noemí Porres Ruiz de Castañeda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**MSc. Ruth Noemí Porres Ruiz de Castañeda**  
Coordinadora Administrativa en Funciones  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias